

# NCS 기반 직무기술서

모집분야		일반행정							
고용형태		정규직							
분류 체계	대	02.경영·회계·사무					04.교육·자연·사회과학	08.문화·예술·디자인·방송	
	중	01.기획사무		02.총무·인사	03.재무·회계		03.직업교육	03.문화콘텐츠	
	소	01.경영기획	03.마케팅	03.일반사무	01.재무	02.회계	01.직업교육	02.문화콘텐츠제작	
	세	01.경영기획 02.경영평가	02.고객관리 03.통계조사	02.사무행정	01.예산 02.자금	01.회계·감사	02.기업교육	04.광고콘텐츠제작	
능력단위		01.사업환경 분석 03.경영계획 수립 06.예산 관리 07.경영실적 분석 07.경영평가 결과 보고서 작성	01.고객관리 계획수립 10.고객지원 과 고객관리 실행 03.설문설계 08.보고서 작성	01.문서작성 06.회의 운영·지원 07.사무행정 업무관리 09.사무자동화 프로그램 활용	01.예산 편성지침 수립 03.연간종합 예산수립 04.자금운용 05.확정 예산 운영 06.재무위험 관리	01.전표관리 05.회계정보 시스템 운용 06.재무비율 분석 07.회계감사	04.교육과정 운영 07.교육 사후관리 10.교육과정 개발 11.교육운영기획	01.광고 영업 기획 02.광고 전략 수립 03.매체 기획 관리 23.광고 실행 관리	
주요사업		○ 언론지원 사업(언론기금 활용, 언론인 교육, 미디어 교육, 뉴스저작권 보호 등) 업무 수행 ○ 정부광고(국가행정기관, 지방자치단체, 공공기관 등) 대행 서비스							
직무수행내용		○ 언론지원 및 국제교류 : 언론기금 활용, 해외 언론기관 협력·교류 운영 ○ 언론인연수 및 미디어교육 : 언론인 교육, 미디어 교육 관련 사업 운영 ○ 뉴스 활용 및 유통 : 뉴스저작권 보호 및 상품 기획, 뉴스DB 관리 및 운영, 신문 유통 지원 ○ 정부광고 대행 : 정부광고 기획, 커뮤니케이션 전략 수립, 매체 기획 및 구매, 광고 실행 관리 ○ 전략기획 : 예산관리, 내외부평가 관리, 조직·인적자원관리, 대외협력·홍보 등 이해관계자 대응							
전형방법		○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형							
지원자격		○ 학력, 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음							
필요지식		○ (언론지원 등) 언론 지원, 언론인 연수 및 미디어 교육 관련 제반 지식, 뉴스저작권 관련 제반 지식(법률, DB 등) ○ (정부광고) 정부광고법 등 정부광고 관련 제반 지식, 마케팅·브랜딩 관련 지식, 광고시장 및 매체 동향, 광고효과 측정 ○ (전략기획) 거시환경 분석 단계별 프로세스, 전략적 목표 및 핵심성공요소에 대한 개념, 문서작성규칙, 예산관리규정							
필요기술		○ (언론지원 등) 사업계획 구상 능력, 단계별 진행 및 상황대처 능력, 모니터링 및 개선방안 도출 능력 ○ (정부광고) 광고주와의 커뮤니케이션 능력, 매체별 광고 효과 예상 능력, 광고 산업 동향 분석 능력, IMC 실행 능력 ○ (전략기획) 경영환경 분석기술, 핵심성공요소 도출 및 벤치마킹 능력, OA 프로그램 활용 능력, 재무제표 분석능력							
직무수행태도		○ (언론지원 등) 창의적이고 생산적인 사고, 철저한 준비성, 계획에 따른 업무추진 태도, 책임감, 적극적인 학습 태도 ○ (정부광고) 광고주의 니즈를 파악하려는 적극성, 원활한 소통을 위한 유연성, 광고효과 극대화를 위한 목표지향성 ○ (전략기획) 성실하고 꼼꼼한 자세, 자료의 객관성 유지 자세, 재단의 제규정 준수 의지, 구성원 지원에 대한 적극성							
가점사항		○ 공인영어시험성적, 사회조사분석사, 국제광고인자격, KBS한국어능력시험, 미디어교육사, 컴퓨터활용능력, 재경관리사							
직업기초능력		○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리							
참고		www.ncs.go.kr							

※ 국제교류 및 해외광고 등 직무 수행을 위해 공인영어시험성적 정보가 필요하며, 이에 관련 정보를 수집함